



Città di La Maddalena
Provincia di Sassari
Direzione Lavori Pubblici

Prot. _____ del 11/10/2022

PORTO TURISTICO COMUNALE
AVVISO PUBBLICO
ISTANZE DI ASSEGNAZIONE POSTI BARCA

A seguito dell'approvazione del REGOLAMENTO SULLE MARINERIE DEI PORTI TURISTICI COMUNALI DI LA MADDALENA avvenuto con Deliberazione del Consiglio Comunale n°60 del 19/09/2022 si rende necessario, ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento, pubblicare il presente avviso pubblico riguardante l'assegnazione dei posti barca negli approdi gestiti direttamente da questo Comune.

Le modalità, i tempi e le condizioni di assegnazione sono differenziati come segue:

1. CONTRATTO BIENNALE - Per i proprietari di unità da Diporto **residente** che intendono usufruire del *contratto biennale* di assegnazione del posto barca, è istituito un numero chiuso nel massimo di **50 unità** in base alle caratteristiche indicate nel piano ormeggi. La richiesta dovrà essere effettuata unicamente tramite il modulo depositato presso la Direzione del Porto specificando:

- Nome, Cognome, Residenza, Domicilio e numero di telefono del Proprietario/Armatore (se trattasi di Società l'indirizzo della sede sociale e le generalità complete del Legale Rappresentante);
- Dimensioni fuori tutto, nome dell'unità, eventuale numero di matricola;
- Eventuale presenza di tender e relativa lunghezza, larghezza, modello e motore;
- Numero dei carati posseduti del soggetto residente;

I Proprietari (se società si riferisce alla sede legale) dovranno essere residenti nel Comune di La Maddalena; ciò si evincerà dai documenti delle unità.

Il modulo di richiesta dovrà essere inviato a mezzo PEC (protocollo@pec.comunelamaddalena.it) **dal 1 novembre al 15 novembre**, avendo cura di indicare in oggetto: *"Istanza per assegnazione biennale del posto barca unità da Diporto – RESIDENTI – CALA GAVETTA"*.

La Graduatoria sarà stilata secondo l'ordine di arrivo delle istanze, ora e data di arrivo della PEC, con una prelazione per le unità a propulsione totalmente elettrica.

In caso di parità si procederà tramite estrazione pubblica.

Saranno ritenute nulle le istanze avanzate da persone fisiche o giuridiche morose a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di La Maddalena.

E' fatto obbligo ai responsabili del Servizio Portualità e Trasporti inviare la graduatoria a tutte le direzioni al fine di verificare eventuali morosità dei richiedenti.

Per ogni giorno di occupazione sine titolo del posto di ormeggio, oltre all'applicazione delle disposizioni dell'art. dell'art. 5 comma 4, verrà applicato un canone pari alla tariffa prevista per i non residenti.

La graduatoria sarà elaborata entro il 30 novembre ed avrà durata di anni 2, ed il suo scorrimento, in caso di rinuncia, rescissione, annullamento, ecc... avverrà d'ufficio. La stipula del contratto dovrà avvenire entro il 31 dicembre.

Il pagamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato annualmente con le tariffe in vigore alla stipula del nuovo contratto e dovrà essere versato in un periodo compreso tra il 2 gennaio e il 15 gennaio. Scaduto tale termine gli uffici procederanno con il calcolo degli interessi legali di mora.

Ogni proprietario/armatore non potrà avere più di 1 posto barca, salvo disponibilità di posti.

Nel caso di proprietario con più imbarcazioni, andrà formulata una istanza a mezzo PEC per ogni imbarcazione posseduta. Nel caso di istanza con richiesta di più posti barca verrà acquisita la PEC in termini di orario e data solo per un posto barca relativamente a quella indicata secondo l'ordine di iscrizione in elenco.

Il posto di ormeggio verrà stabilito dal servizio Portualità e trasporti in base alle caratteristiche tecniche delle unità ed alle esigenze con finalità turistiche dell'amministrazione.

2. CONTRATTO BIENNALE – Per i Proprietari, di unità da diporto, che intendono usufruire del *contratto biennale*, di assegnazione del posto barca, con tariffa **non residente** è istituito un numero chiuso nel massimo di **35 unità** in base alle caratteristiche indicate nel piano ormeggi. La richiesta dovrà essere effettuata unicamente tramite il modulo depositato presso la Direzione del Porto specificando:

- Nome, Cognome, Residenza, Domicilio e numero di telefono del Proprietario/Armatore (se trattasi di Società l'indirizzo della sede sociale e le generalità complete del Legale Rappresentante);
- Dimensioni fuori tutto, nome dell'unità, eventuale numero di matricola;
- Eventuale presenza di tender e relativa lunghezza, larghezza, modello e motore;
- Numero dei carati posseduti del soggetto residente;

Il modulo di richiesta dovrà essere inviato a mezzo PEC (protocollo@pec.comunelamaddalena.it) **dal 1 novembre al 15 novembre**, avendo cura di indicare in oggetto: *“Istanza per assegnazione biennale del posto barca unità da Diporto- NON RESIDENTI – CALA GAVETTA”*.

La Graduatoria sarà stilata secondo l'ordine di arrivo delle istanze, ora e data di arrivo della PEC, con una prelazione per le unità a propulsione totalmente elettrica.

In caso di parità si procederà tramite estrazione pubblica.

Saranno ritenute nulle le istanze avanzate da persone fisiche o giuridiche morose a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di La Maddalena.

E' fatto obbligo ai responsabili del Servizio Portualità e Trasporti inviare la graduatoria a tutte le direzioni al fine di verificare eventuali morosità dei richiedenti.

Per ogni giorno di occupazione sine titolo del posto di ormeggio, oltre all'applicazione delle disposizioni dell'art. 5 comma 4 verrà applicato un canone pari alla tariffa per i non residenti.

La graduatoria sarà elaborata entro il 30 novembre ed avrà durata di anni 2, ed il suo scorrimento, in caso di rinuncia, rescissione, annullamento, ecc... avverrà d'ufficio. La stipula del contratto dovrà avvenire entro il 31 dicembre.

Il pagamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato annualmente con le tariffe in vigore alla stipula del nuovo contratto e dovrà essere versato in un periodo compreso tra il 2 gennaio e il 15 gennaio. Scaduto tale termine gli uffici procederanno con il calcolo degli interessi legali di mora.

Ogni proprietario/armatore non potrà avere più di 1 posto barca, salvo disponibilità di posti. Nel caso di proprietario con più imbarcazioni, andrà formulata una istanza a mezzo PEC per ogni imbarcazione posseduta. Nel caso di istanza con richiesta di più posti barca verrà acquisita la PEC in termini di orario e data solo per un posto barca relativamente a quella indicata secondo l'ordine di iscrizione in elenco.

Il posto di ormeggio verrà stabilito dal servizio Portualità e trasporti in base alle caratteristiche tecniche delle unità ed alle esigenze con finalità turistiche dell'amministrazione.

3. CONTRATTO TEMPORANEO – il Proprietario, di unità da diporto, residente e non residente che intende usufruire del *contratto temporaneo*, dovrà presentare la richiesta utilizzando unicamente il modulo depositato presso la Direzione del Porto specificando:

- Nome, Cognome, Residenza, Domicilio e numero di telefono del Proprietario/Armatore (se trattasi di Società l'indirizzo della sede sociale e le generalità complete del Legale Rappresentante);
- Dimensioni fuori tutto, nome dell'unità, eventuale numero di matricola;
- Eventuale presenza di tender e relativa lunghezza, larghezza, modello e motore;
- Numero dei carati posseduti del soggetto residente;

I Proprietari (se società si riferisce alla sede legale) dovranno essere residenti nel Comune di La Maddalena; ciò si evincerà dai documenti delle unità. Qualora l'unità fosse posseduta in multi proprietà la tariffa di cui all'art. 7 com. 1 lett. a) verrà applicata in termini percentuali rispetto ai carati posseduti dal residente, per la restante percentuale di applicherà la tariffa non residenti.

Il modulo di richiesta dovrà essere inviato a mezzo PEC (protocollo@pec.comunelamaddalena.it) dal 1 novembre al 15 novembre, avendo cura di indicare in oggetto: *"Istanza per assegnazione biennale del posto barca temporaneo unità da Diporto"*.

La Graduatoria sarà stilata secondo l'ordine di arrivo delle istanze, ora e data di arrivo della PEC, con una prelazione per le unità a propulsione totalmente elettrica.

In caso di parità si procederà tramite estrazione pubblica.

Saranno ritenute nulle le istanze avanzate da persone fisiche o giuridiche morose a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di La Maddalena.

E' fatto obbligo ai responsabili del Servizio Portualità e Trasporti inviare la graduatoria a tutte le direzioni al fine di verificare eventuali morosità dei richiedenti.

Per ogni giorno di occupazione sine titolo del posto di ormeggio, oltre all'applicazione delle disposizioni dell'art. 5 comma 4 verrà applicato un canone pari alla tariffa per i non residenti.

4 CONTRATTO GIORNALIERO - Il Proprietario di unità da diporto, che intende usufruire del *contratto giornaliero*, dovrà presentare la richiesta utilizzando unicamente il modulo depositato presso la Direzione del Porto specificando:

- Nome, Cognome, Residenza, Domicilio e numero di telefono del Proprietario/Armatore (se trattasi di Società l'indirizzo della sede sociale e le generalità complete del Legale Rappresentante);
- Dimensioni fuori tutto, nome dell'unità, eventuale numero di matricola;
- Eventuale presenza di tender e relativa lunghezza, larghezza, modello e motore;

Il posto di ormeggio verrà stabilito dal servizio Portualità e trasporti in base alle caratteristiche tecniche delle unità ed alle esigenze con finalità turistiche dell'amministrazione.

Saranno ritenute nulle le istanze avanzate da persone fisiche o giuridiche morose a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di La Maddalena.

E' fatto obbligo ai responsabili del Servizio Portualità e Trasporti inviare la graduatoria a tutte le direzioni al fine di verificare eventuali morosità dei richiedenti.

Per ogni giorno di occupazione sine titolo del posto di ormeggio, oltre all'applicazione delle disposizioni dell'art. dell'art. 5 comma 4, verrà applicato un canone pari alla tariffa prevista per i non residenti.

Il pagamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato contestualmente alla stipula del contratto.

5 CONTRATTI PER UNITA' DA TRASPORTO PASSEGGERI – Per i soggetti di cui all'art.2 comma 5 è istituito un numero chiuso nel massimo di **20 unità**. La richiesta del posto barca dovrà essere effettuata unicamente tramite il modulo depositato presso la Direzione del Porto Turistico specificando:

- Nome, Cognome, Residenza, Domicilio e numero di telefono del Proprietario/Armatore (se trattasi di Società l'indirizzo della sede sociale e le generalità complete del Legale Rappresentante);
- Dimensioni fuori tutto, nome dell'unità, numero di matricola;
- Se l'attività del Trasporto Passeggeri viene effettuata o meno all'interno dell'arcipelago di La Maddalena;
- Eventuale presenza di tender e relativa lunghezza, larghezza, modello e motore;

I Proprietari/Armatori dovranno essere residenti nel Comune di La Maddalena; ciò si evincerà dai documenti delle unità. Qualora l'unità fosse posseduta in da una società, questa dovrà avere la sede legale nel Comune di La Maddalena e dovrà risultare residente l'intera compagine sociale.

Il modulo di richiesta dovrà essere inviato a mezzo PEC (protocollo@pec.comunelamaddalena.it) **dal 1 novembre al 15 novembre**, avendo cura di indicare in oggetto: *“Istanza per assegnazione biennale del posto barca unità da Traffico Passeggeri”*.

La Graduatoria sarà stilata attraverso i criteri di scelta sotto indicati:

- Proprietari/Armatori delle imbarcazioni/navi già in possesso di contratto e che abbiano dato conferma scritta : 2 punti
- Unità totalmente elettrica : 1,5 punti

In caso di parità si terrà conto di data e orario di arrivo della PEC.

Saranno ritenute nulle le istanze avanzate da persone fisiche o giuridiche morose a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di La Maddalena.

E' fatto obbligo ai responsabili del Servizio Portualità e Trasporti inviare la graduatoria a tutte le direzioni al fine di verificare eventuali morosità dei richiedenti.

Per ogni giorno di occupazione sine titolo del posto di ormeggio, oltre all'applicazione delle disposizioni dell'art. 5 comma 4 verrà applicato un canone pari alla tariffa per i non residenti.

La graduatoria sarà elaborata entro il 30 novembre ed avrà durata di anni 2, ed il suo scorrimento, in caso di rinuncia, rescissione, annullamento, ecc... avverrà d'ufficio. La stipula del contratto dovrà avvenire entro il 31 dicembre.

Il pagamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato annualmente con le tariffe in vigore alla stipula del nuovo contratto e dovrà essere versato in un periodo compreso tra il 2 e il 15 gennaio. Scaduto tale termine gli uffici procederanno con il calcolo degli interessi legali di mora.

Ogni proprietario/armatore non potrà avere più di 1 posto barca, salvo disponibilità di posti. Il posto di ormeggio verrà stabilito dal servizio Portualità e trasporti in base alle caratteristiche tecniche delle unità ed alle esigenze con finalità turistiche dell'amministrazione.

6 CONTRATTI PER OPERATORI TURISTICI – Per gli operatori turistici, come individuati all'art.2 punto 6, è istituito un numero chiuso pari a massimo 3(tre) posti. . La richiesta del posto barca dovrà essere effettuata unicamente tramite il modulo depositato presso la Direzione del Porto Turistico specificando:

- Nome, Cognome, Residenza, Domicilio e numero di telefono del Proprietario/Armatore (se trattasi di Società l'indirizzo della sede sociale e le generalità complete del Legale Rappresentante);
- Dimensioni fuori tutto, nome dell'unità, numero di matricola;
- Data di rilascio della licenza;

I Proprietari/Armatori dovranno essere residenti nel Comune di La Maddalena; ciò si evincerà dai documenti delle unità. Qualora l'unità fosse posseduta in da una società, questa dovrà avere la sede legale nel Comune di La Maddalena e dovrà risultare residente l'intera compagine sociale.

Il modulo di richiesta dovrà essere inviato a mezzo PEC (protocollo@pec.comunelamaddalena.it) **dal 1 novembre al 15 novembre**, avendo cura di indicare in oggetto: *“Istanza per assegnazione annuale del posto barca per operatori turistici”*.

La Graduatoria sarà stilata attraverso i criteri di scelta sotto indicati:

- Anni di possesso della licenza : 1 punto per ogni anno;

In caso di parità si terrà conto di data e orario di arrivo della PEC.

Ogni proprietario/armatore non potrà avere più di 1 posto barca, salvo disponibilità di posti.

La graduatoria formulata sarà valida fino a completo scorrimento.

Il contratto avrà validità 1 anno con scadenza 31 dicembre, non rinnovabile fino al completamento della graduatoria.

Il posto di ormeggio verrà stabilito dal servizio portualità e trasporti in base alle caratteristiche tecniche delle unità ed alle esigenze con finalità turistiche dell'amministrazione.

Saranno ritenute nulle le istanze avanzate da persone fisiche o giuridiche morose a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di La Maddalena.

E' fatto obbligo ai responsabili del Servizio Portualità e Trasporti inviare la graduatoria a tutte le direzioni al fine di verificare eventuali morosità dei richiedenti.

Per ogni giorno di occupazione sine titolo del posto di ormeggio, oltre all'applicazione delle disposizioni dell'art. 5 comma 4 verrà applicato un canone pari alla tariffa per i non residenti.

7. CONTRATTI PER GOZZI A MOTORE, GOZZI A VELA CON ARMO CLASSICO A VELA LATINA – Al fine di valorizzare la lunga tradizione marinara della Città di La Maddalena e gli aspetti culturali legati alla storia dei gozzi a motore, dei gozzi a vela con armo classico a vela latina di lunghezza fuori tutto non superiore a metri 10, l'ente comunale riserva, presso la marineria di Cala Balbiano, i posti di ormeggio individuati partendo dal primo posto utile al lato dello scivolo del vecchio scalo fino al termine dello stesso banchina mento.

La richiesta del posto barca dovrà essere effettuata unicamente tramite il modulo depositato presso la Direzione del Porto Turistico ed inviato via PEC (protocollo@pec.comunelamaddalena.it) specificando:

- Nome, Cognome, Residenza, Domicilio e numero di telefono del Proprietario/Armatore (se trattasi di Società l'indirizzo della sede sociale e le generalità complete del Legale Rappresentante);
- Dimensioni fuori tutto, nome dell'unità, numero di matricola;

I Proprietari/Armatori dovranno essere residenti nel Comune di La Maddalena; ciò si evincerà dai documenti delle unità. Qualora l'unità fosse posseduta in da una società, questa dovrà avere la sede legale nel Comune di La Maddalena e dovrà risultare residente l'intera compagine sociale.

Il modulo di richiesta dovrà essere inviato a mezzo PEC (protocollo@pec.comunelamaddalena.it) **dal 1 novembre al 15 novembre**, avendo cura di indicare in oggetto: *“Istanza per assegnazione biennale del posto barca unità da Diporto”*.

La Graduatoria sarà stilata secondo l'ordine di arrivo delle istanze, ora e data di arrivo della PEC. In caso di parità si procederà tramite estrazione pubblica.

Saranno ritenute nulle le istanze avanzate da persone fisiche o giuridiche morose a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di La Maddalena.

E' fatto obbligo ai responsabili del Servizio Portualità e Trasporti inviare la graduatoria a tutte le direzioni al fine di verificare eventuali morosità dei richiedenti.

Per ogni giorno di occupazione sine titolo del posto di ormeggio, oltre all'applicazione delle disposizioni dell'art. 5 comma 4 verrà applicato un canone pari alla tariffa per i non residenti.

La graduatoria sarà elaborata entro il 30 novembre ed avrà durata di anni 2, ed il suo scorrimento, in caso di rinuncia, rescissione, annullamento, ecc... avverrà d'ufficio. La stipula del contratto dovrà avvenire entro il 31 dicembre.

Il pagamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato annualmente con le tariffe in vigore alla stipula del nuovo contratto e dovrà essere versato in un periodo compreso tra il 2 e il 15 gennaio. Scaduto tale termine gli uffici procederanno con il calcolo degli interessi legali di mora.

Ogni proprietario/armatore non potrà avere più di 1 posto barca, salvo disponibilità di posti. Nel caso di proprietario con più imbarcazioni, andrà formulata una istanza a mezzo PEC per ogni imbarcazione posseduta. Nel caso di istanza con richiesta di più posti barca verrà acquisita la PEC in termini di orario e data solo per un posto barca relativamente a quella indicata secondo l'ordine di iscrizione in elenco.

Il posto di ormeggio verrà stabilito dal servizio Portualità e trasporti in base alle caratteristiche tecniche delle unità ed alle esigenze con finalità turistiche dell'amministrazione.

L'assegnatario in nessun caso potrà cedere a terzi il posto di ormeggio. Qualora per particolare esigenza (es. Rimessaggio) si configuri un inutilizzo superiore a giorni 5, l'approdo rimarrà nella disponibilità della Direzione del Porto per il tempo di inutilizzo.

Ad ogni armatore/proprietario non potrà essere assegnato più di un posto di ormeggio salvo disponibilità.

Ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento

- 1) Contratti annuali (limitatamente ai banchinamenti di Stagnali e con le modalità previste dagli articoli 4; 4bis; 5; 6 e 7 del presente Regolamento).

CONTRATTO BIENNALE - Per i proprietari di unità da Diporto **residente** che intendono usufruire del *contratto biennale* di assegnazione del posto barca, che verranno assegnati fino ad esaurimento dei posti. La richiesta dovrà essere effettuata unicamente tramite il modulo depositato presso la Direzione del Porto specificando:

- Nome, Cognome, Residenza, Domicilio e numero di telefono del Proprietario/Armatore (se trattasi di Società l'indirizzo della sede sociale e le generalità complete del Legale Rappresentante);
- Dimensioni fuori tutto, nome dell'unità, eventuale numero di matricola;
- Eventuale presenza di tender e relativa lunghezza, larghezza, modello e motore;
- Numero dei carati posseduti del soggetto residente;

I Proprietari (se società si riferisce alla sede legale) dovranno essere residenti nel Comune di La Maddalena; ciò si evincerà dai documenti delle unità.

Il modulo di richiesta dovrà essere inviato a mezzo PEC (protocollo@pec.comunelamaddalena.it) **dal 1 novembre al 15 novembre**, avendo cura di indicare in oggetto: *"Istanza per assegnazione biennale del posto barca unità da Diporto – RESIDENTI - STAGNALI"*.

La Graduatoria sarà stilata secondo l'ordine di arrivo delle istanze, ora e data di arrivo della PEC, con una prelazione per le unità a propulsione totalmente elettrica.

In caso di parità si procederà tramite estrazione pubblica.

Saranno ritenute nulle le istanze avanzate da persone fisiche o giuridiche morose a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di La Maddalena.

E' fatto obbligo ai responsabili del Servizio Portualità e Trasporti inviare la graduatoria a tutte le direzioni al fine di verificare eventuali morosità dei richiedenti.

Per ogni giorno di occupazione sine titolo del posto di ormeggio, oltre all'applicazione delle disposizioni dell'art. dell'art. 5 comma 4, verrà applicato un canone pari alla tariffa prevista per i non residenti.

La graduatoria sarà elaborata entro il 30 novembre ed avrà durata di anni 2, ed il suo scorrimento, in caso di rinuncia, rescissione, annullamento, ecc... avverrà d'ufficio. La stipula del contratto dovrà avvenire entro il 31 dicembre.

Il pagamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato annualmente con le tariffe in vigore alla stipula del nuovo contratto e dovrà essere versato in un periodo compreso tra il 2 gennaio e il 15 gennaio. Scaduto tale termine gli uffici procederanno con il calcolo degli interessi legali di mora.

Ogni proprietario/armatore non potrà avere più di 1 posto barca, salvo disponibilità di posti.

Nel caso di proprietario con più imbarcazioni, andrà formulata una istanza a mezzo PEC per ogni imbarcazione posseduta. Nel caso di istanza con richiesta di più posti barca verrà acquisita la PEC in termini di orario e data solo per un posto barca relativamente a quella indicata secondo l'ordine di iscrizione in elenco.

Il posto di ormeggio verrà stabilito dal servizio Portualità e trasporti in base alle caratteristiche tecniche delle unità ed alle esigenze con finalità turistiche dell'amministrazione.

INFORMAZIONI GENERALI:

- le istanze già presentate sono da ritenersi nulle e non procedibili, andranno riproposte secondo le indicazioni del presente avviso;
- le tariffe vigenti sono state adottate con la Deliberazione della G.C. n. 58 del 31/05/2022;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti a seguito della presente procedura sono trattati e conservati dal Comune di La Maddalena nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del regolamento (UE) n. 2016/679 per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

I dati forniti possono essere comunicati ad Enti competenti all'accertamento delle dichiarazioni fornite con il presente avviso.

Il titolare del trattamento è il Comune di La Maddalena.

Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Arch. Silvia Cera.

Eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni potranno essere reperiti presso la direzione del porto turistico di Cala Gavetta.

La Maddalena 11/10/2022

Il Dirigente della Direzione
(Arch. Marco Dessoie)

ALLEGATI

- Moduli domande